



GUIA DE INSTRUCCIONES DE PAGO RECEPCION AUTOMATIZADA DE PAGOS RAP

Estimado usuario, por la presente le informamos que los pagos a efectuarse hacia,

COMERCIALIZADORA DE VALOR AGREGADO S.A.

deberán realizarse a través de cualquiera de los canales de acceso mencionados en esta guía rápida, en la que se describen los pasos generales para realizar el pago, utilizando la clave RAP y la referencia proporcionada por el receptor del pago.

En caso de cualquier duda o aclaración puede dirigirse a los teléfonos de contacto de atención a clientes de HSBC.

CLAVE RAP	5544
------------------	------

Los canales de acceso por los cuáles usted podrá realizar su pago, se describen a continuación:

SUCURSALES HSBC

1) Indica al cajero de HSBC que realizarás un pago de servicio RAP y proporciona la clave RAP indicada al inicio de este documento.

2) Indica la referencia y el monto a pagar.

Los metodos de pago aceptados son:

(Efectivo>Cheques HSBC>Cheques otros Bancos)

*Efectivo solo para RAP en MXN

CAJEROS AUTOMATICOS HSBC

- 1) En el menú del cajero, elige la opción de PAGO DE SERVICIOS.
- 2) Dentro de este menú elige PAGO DE SERVICIOS RAP.
- 3) Posteriormente elige OTROS RAP e introduce la clave de servicio RAP.
- 4) Digita el número de referencia y el monto a pagar.
- 5) Posteriormente confirma la información a pagar.
- 6) El cajero emitirá un comprobante de pago.

DEPOSITADORES HSBC

- 1) En la Pantallas de inicio pulsa cualquier tecla para poder iniciar una transacción.
- 2) Selecciona la opción de PAGO DE SERVICIOS y elige OTROS.

- 3) Introduce la clave de servicio RAP.
- 4) Digite el número de referencia y confirme.
- 5) Introduce la cantidad que deseas pagar y confirma los datos del servicio.
- 6) El equipo solicitará que sea insertado el efectivo e indicará cómo hacerlo.
- 7) La pantalla mostrara el efectivo total contado, Acepte o Rechace según aplique.
- 8) Se confirma el recibo por pantalla y se imprime.

BANCA PERSONAL HSBC

Primero registra por única vez el servicio como beneficiario.

- 1) Inicia sesión en tu Banca Personal HSBC
- 2) Elige el módulo "Transferir y Pagar" >> "Pagar Mis Servicios" e ingresar contraseña del OTP.
- 3) Selecciona "Buscar otro servicio" e ingresa el número de servicio RAP, da click en buscar.
- 4) En la parte inferior izquierda de la página aparecerá el proveedor del servicio, selecciona "Agregar a mi servicios".
- 5) Indica el monto máximo de depósito, la referencia es opcional en este paso, posteriormente aceptar.
- 6) Confirma que desea agregar el servicio e ingresa una nueva contraseña del OTP. (Para realizar el pago debe esperar 30min).

Para realizar el pago

- 1) Una vez registrado el beneficiario, accede al módulo "Transferir y Pagar" >> "Pagar Mis Servicios" e ingresar contraseña del OTP.
- 2) Seleccionar "Pagar", posteriormente ingresa la referencia, indicar la cuenta retiro e importe a pagar.
- 3) Una vez que verifique los datos, dar aceptar en pagar y confirma mediante el OTP.

HSBCNet (Banca para empresas de HSBC)

Primero registra por única vez el servicio como beneficiario.

- 1) Inicia sesión en HSBCNet
- 2) Selecciona la pestaña "Más" >> "Pago de Servicios".
- 3) Ir al 3er apartado "Agregar un beneficiario", indica el país y selecciona "Agregar un beneficiario".
- 4) En servicio escoge "Pago de Servicio" y da click en Enviar.
- 5) Indica el número de servicio RAP dentro del campo "Contiene" y da click en Buscar.
- 6) En el detalle del beneficiario ingresa la referencia y seleccionar la cuenta de débito, da click en Enviar, el beneficiario quedará registrado.

Para realizar el pago.

- 1) Ingrese al módulo "Pago de Servicios".
- 2) En el primer apartado "Pagar Servicio", selecciona el país y la cuenta de débito, da click en Pagar Servicio.

- 3) En "Servicio" escoge "Pago de Servicio" y da click en Enviar.
 - 4) Selecciona el beneficiario registrado previamente y da click en seleccionar.
 - 5) En la parte inferior se detalla el movimiento, se debe complementar con monto y fecha del débito. La referencia del débito es la que aparecerá en su estado de cuenta.
- Una vez que de enviar, la operación tiene que ser autorizada por un segundo usuario.

Pago SPEI referenciado

Es necesario seguir los procedimientos de su banco para registrar un nuevo beneficiario SPEI con la siguiente cuenta clabe:

RAP INTERBANCARIA

021180550300055447

- 1) Una vez registrado el beneficiario inicie sesión en su banca y dirijase al modulo para generar un nuevo pago.
- 2) En esta sección su banco deberá tener visibles dos campos cuya descripción puede variar:
 - a) Concepto de Referencia: Se tiene que capturar el número 5503 (este campo en todos los bancos es numérico de máximo 7 posiciones).
 - b) Concepto de Pago: Es en este campo donde se deberá indicar la referencia (este campo es alfanumérico, que admite entre 30 y 40 posiciones)

Importante: Una vez realizado el envío se recomienda imprimir o guardar el comprobante de pago donde se indica la clave de rastreo para cualquier aclaración.

Si desea validar en forma adicional el estatus de la transferencia SPEI, lo puede hacer dentro de la página de Banco de México www.banxico.org.mx/ en la sección de consulta de pagos SPEI.